



**PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA**  
**DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN**  
**SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**  
**( DPA SKPD )**

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2018**

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA  
Tahun Anggaran 2018

Urusan Pemerintahan : 2.17  
 Organisasi : 2.17.01  
 Sub Unit Organisasi : 2.17.01.01

Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Perpustakaan  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	<b>BELANJA</b>	5.991.961.550,00
5.1	<b>BELANJA TIDAK LANGSUNG</b>	2.435.288.260,00
5.1.1	Belanja Pegawai	2.435.288.260,00
5.2	<b>BELANJA LANGSUNG</b>	3.556.673.290,00
5.2.1	Belanja Pegawai	753.352.000,00
5.2.2	Belanja Barang dan Jasa	1.987.288.290,00
5.2.3	Belanja Modal	816.033.000,00
	<b>SURPLUS / (DEFISIT)</b>	(5.991.961.550,00)

## RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN

NO.	URAIAN	TRIWULAN				JUMLAH
		I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	608.823.000,00	632.128.880,00	632.128.880,00	562.207.500,00	2.435.288.260,00
2.2	Belanja Langsung	1.406.912.366,00	954.512.674,00	800.021.300,00	395.226.950,00	3.556.673.290,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Tanjung, 2 Januari 2018

Menyetujui

Sekretaris Daerah



Drs. SUARDI, MH

NIP. 196012311980031095